



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ทบทุนระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีประสิทธิภาพและเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติราชการในการกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการดังกล่าวด้วย

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้จ่ายในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการถึงแก่กรรมในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทโดยธรรมเป็นเงินห้าหมื่นบาทและค่าพวงหรีด (ให้ใช้ประโยชน์ได้) หรือเงินไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๒) กรณีข้าราชการถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทโดยธรรมเป็นเงินสองหมื่นบาทและค่าพวงหรีด (ให้ใช้ประโยชน์ได้) หรือเงินไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๓) กรณีข้าราชการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นเงินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) กรณีบ้านพักอาศัยของข้าราชการที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามที่เสียหายจริงเป็นเงินไม่เกินห้าพันบาท

(๕) กรณีบิดา มารดา บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายหรือคู่สมรสของข้าราชการถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นเงินรายละห้าพันบาท และค่าพวงหรีด (ให้ใช้ประโยชน์ได้) หรือเงินไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๖) กรณีข้าราชการเจ็บป่วยนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเกินสามวัน (ต้องมีใบรับรองแพทย์) ให้จัดกระเช้าเยี่ยมในวงเงินไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๗) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

กรณีการขอรับเงินสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นหลักฐานและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อ.จ. จ.

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

แบบขอรับการสงเคราะห์ของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ประสบภัยหรือถึงแก่กรรม

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด โทร
ได้ประสบภัย เมื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
เป็นเหตุให้ได้รับความเสียหายดังกรณีต่อไปนี้

- ☐ กรณีข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ ถึงแก่กรรม
- ☐ กรณีเจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ☐ กรณี บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม
- ☐ กรณีประสบภัยพิบัติเป็นเหตุให้บ้านพักอาศัยเสียหาย
- ☐ เสียหายทั้งหมด ☐ เสียหายบางส่วน มูลค่าความเสียหายของทรัพย์สิน

คิดเป็นเงิน บาท (.....)

☐ กรณีอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานประกอบ การ
พิจารณาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ขอรับการสงเคราะห์
(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า

ตำแหน่งสังกัด

ขอรับรองว่าตำแหน่ง

จึงเป็นผู้ได้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติงานที่ได้กล่าวมาแล้วจริงทุกประการ และได้สอบสวนแล้ว
เห็นสมควรอนุมัติให้อำนาจเงินสงเคราะห์ตามที่ขอ

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

..... / /

หมายเหตุ

1. การจัดสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานรัฐมนตรี
2. กรณีผู้ประสบภัยตามข้อ 1 เสียชีวิตให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รายงานให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ
3. หลักฐานประกอบการขอรับการสงเคราะห์
 - 3.1 หลักฐานทั่วไป
 - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของข้าราชการ / เจ้าหน้าที่
 - 3.2 หลักฐานประกอบกรณีเสียชีวิต
 - หลักฐานตามข้อ 3.1
 - สำเนาใบมรณะบัตร
 - กรณีบิดา มารดา บุตร โดยขอด้วยกฎหมายหรือคู่สมรสเสียชีวิต ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต หรือเอกสารของทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์กับตัวข้าราชการ
 - 3.3 หลักฐานประกอบกรณีเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
 - หลักฐานตามข้อ 3.1
 - ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาหลักฐานการให้ไปปฏิบัติหน้าที่ จนเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ เช่น สำเนาคำสั่ง หรือให้เดินทางไปราชการ
 - 3.4 หลักฐานประกอบกรณีประสบภัยพิบัติ
 - ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ ที่แสดงถึงความเสียหายของทรัพย์สิน
 - หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์สิน เช่น โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตปลูกสร้าง ตามหลักฐานแสดงการซื้อขาย ฯลฯ
- 3.5 หลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ ฯ ร้องขอ เห็นสมควรนำมาประกอบ