

**แบบรายงานการดำเนินการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถานประกอบการในจังหวัดสมุทรปราการ**

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ.....
- ๑.๒ ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์.....
ประเภทกิจการ.....

๒. ข้อมูลลูกจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ

- ๒.๑ ลูกจ้างทั้งหมด..... คน แรงงานไทย.....คน แรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน..... คน
(สัญชาติเมียนมา.....คน สัญชาติลาว.....คน สัญชาติกัมพูชา.....คน สัญชาติอื่นๆ ระบุ.....)
- ๒.๒ แรงงานต่างด้าวที่อยู่ระหว่างขอใบอนุญาตทำงาน.....คน
(สัญชาติเมียนมา.....คน สัญชาติลาว.....คน สัญชาติกัมพูชา.....คน สัญชาติอื่นๆ ระบุ.....)

**๓. มาตรการเพื่อฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ของสถานประกอบการ**

**๓.๑ มาตรการเพื่อป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ของสถานประกอบการสำหรับพนักงาน/แรงงาน**

- | | |
|--|---|
| ☐ เว้นระยะห่าง | ☐ สวมหน้ากาก |
| ☐ ล้างมือ | ☐ ตรวจวัดอุณหภูมิ |
| ☐ โหลดแอปพลิเคชันไทยชนะ | ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

**๓.๒ มาตรการเพื่อป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ของสถานประกอบการสำหรับผู้มาติดต่องาน**

- | | |
|---|--|
| ☐ เว้นระยะห่าง | ☐ สวมหน้ากาก |
| ☐ ล้างมือ | ☐ ตรวจวัดอุณหภูมิ |
| ☐ ลงทะเบียนข้อมูล ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ | ☐ จัดสถานที่พบปะเฉพาะ |
| ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

**๓.๓ การทำความสะอาดพื้นทางเดิน ผิวสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน (ลูกบิดประตู/ก๊อกน้ำ/สวิตช์ไฟ/เครื่องถ่ายเอกสาร)
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค/ผงซักฟอกหรือไม่**

- ☐ ไม่มี ☐ มี โดยดำเนินการตามระยะเวลา ดังนี้ ☐ ทุกวัน ☐ ๒ วันครั้ง ☐ ๓ วันครั้ง ☐ ๕ วันครั้ง

**๓.๔ ในระยะเวลา ๑๔ วันที่ผ่านมา ท่านได้ให้ลูกจ้างเดินทางออกนอกจังหวัดในลักษณะไปกลับหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี
จำนวน.....คน ดังนี้**

- ๑) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
- ๒) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
- ๓) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
- ๔) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
- ๕) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
- หากไม่พอให้แนบท้าย

๓.๕ ในระยะเวลา ๑๔ วันที่ผ่านมา ท่านได้เคลื่อนย้ายลูกจ้างไปทำงานในสถานที่ทำงาน แคมป์คนงาน นอกเขต จังหวัดสมุทรปราการ หรือเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในจังหวัดสมุทรปราการหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวนคน ดังนี้

- ๑) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
๒) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
๓) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
๔) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
๕) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....

หากไม่พอให้แนบท้าย

๓.๖ ในระยะเวลา ๑๔ วันที่ผ่านมา มีลูกจ้างป่วยเป็นไข้ ไอแห้ง ตาแดง มีผื่นขึ้นตามร่างกาย สูญเสียความสามารถในการดมกลิ่นและรับรสหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
๒) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
๓) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
๔) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....
๕) ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... จังหวัดที่ไป.....

หากไม่พอให้แนบท้าย

๓.๗ สถานประกอบการมีนโยบายให้ลูกจ้างปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work From Home) หรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี

สัดส่วนร้อยละ.....ของพนักงานทั้งหมด ระหว่างวันที่..... ถึง.....

๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของรัฐให้ลูกจ้างทราบหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

- ☐ บอร์ดต่างๆ ☐ เสียงตามสาย
☐ กลุ่มไลน์ ☐ ห้วนทำงาน
☐ ประชุมกลุ่มย่อย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๕. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ/ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....ปี.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ : ให้สถานประกอบการส่งแบบรายงานกลับไปยังหน่วยประสานงาน ดังนี้

๑. อำเภอบางบ่อ

- ส่งสำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๘๐ ๖๘๘๙-๙๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ samutprakanmol@gmail.com

- ผู้ประสานงาน นายปริญญา บุตรดา นักวิชาการแรงงานชำนาญการ มือถือ ๐๘ ๕๘๕๙ ๔๗๘๙

๒. อำเภอเมืองสมุทรปราการ

- ส่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๕ ๕๙๙๐-๓ โทรสาร ๐ ๒ ๓๙๕ ๕๙๙๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spk@doe.go.th

- ผู้ประสานงาน นางสาวชนันน์ นนทพันธุ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ มือถือ ๐๙ ๘๘๒๙ ๖๔๔๒

๓. อำเภอบางเสาธง

- ส่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๕ ๓๘๐๐-๗ โทรสาร ๐ ๒๓๑๕ ๓๘๐๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nidsamutprakan@hotmail.com

- ผู้ประสานงาน นายคุรุศักดิ์ สมตน นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ มือถือ ๐๘ ๔๐๙๘ ๔๒๑๙

๔. อำเภอบางพลี

- ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๔ ๖๖๔๔-๗ โทรสาร ๐ ๒๓๘๔ ๓๔๗๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ samutprakan@labour.mail.go.th

- ผู้ประสานงาน นางสาวจันทนา ศิริมธุรส นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ มือถือ ๐๘ ๗๐๘๒ ๘๕๗๙

๕. อำเภอพระประแดง

- ส่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ (สาขาพระประแดง) โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๕ ๘๓๑๔-๕ โทรสาร ๐ ๒๔๒๕ ๘๒๗๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phraprang1101@gmail.com

- ผู้ประสานงาน นางสาวอุเทนภา บุญอศุขรัตน์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ มือถือ ๐๘ ๙๗๙๓ ๙๒๑๓

๖. อำเภอพระสมุทรเจดีย์

- ส่งศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๐ ๖๐๙๗-๙ โทรสาร ๐ ๒๓๘๐ ๖๐๙๗ ต่อ ๑๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oshregion1๐@labour.mail.go.th

- ผู้ประสานงาน นางสาวยุพา วรศรีวิศาล นักวิชาการแรงงานชำนาญการ มือถือ ๐๘ ๖๐๐๕ ๔๘๐๐