



ประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ อาศัยอำนาจตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้าง กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบ แล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคาร อำนวยการ ชั้น ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ เลขที่ ๑๐๓๙ หมู่ ๑๕ ตำบล บางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๕ ๓๘๐๐-๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการและกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น โดยนำไปยื่นพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาการเงิน บัญชี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการเงิน บัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่ ก.พ.รับรอง ตรงกับตำแหน่งที่ สมัครสอบและสำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น)

กรณีที่ผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ในการสมัครสอบ ให้ยื่นสำเนา เอกสารหลักฐานในระดับ ปวส. ปวท. หรือวุฒิอื่นในสาขาที่ใช้สมัครที่เทียบได้ในระดับเดียวกันด้วย

ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ และจะต้องสำเร็จการศึกษา โดย ได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลข ประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนา เอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชี และมีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft office (Word , Excel, Power point) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่ศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๓) ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนภายในวันที่ยื่นใบสมัคร กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่รับสมัคร หากยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/samutaprakan>

๖. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัว ๑๓ หลักชัดเจนหรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบความรู้ความสามารถและสัมภาษณ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการฉบับนี้ ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียน และทดสอบปฏิบัติ และสำหรับผู้ที่มีคะแนนผ่านครั้งที่ ๑ จะมีสิทธิในการสอบครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการทดสอบความรู้ความสามารถ และการทดสอบสัมภาษณ์แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นในวันที่ยื่นรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอิทธิพล อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการบันทึกรายการทางบัญชี และจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. จัดเก็บข้อมูลหรือสถิติเบื้องต้น หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในระดับเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนตรวจสอบ และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว
๑๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบแผนการตรวจสอบประจำปี ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับ โดยทั่วไปโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจและความสำคัญของเรื่องตรวจสอบ
๑๒. จัดทำรายงานการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเสนอแนะวิธีหรือมาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
๑๓. ติดตามการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ
๑๔. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่ออธิบดี หน่วยรับตรวจและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทางบัญชี พณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาหนึ่ง ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วย

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินของตำแหน่งด้วยวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น		
ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปการทดสอบข้อเขียน ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๕ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี การบันทึกรายการบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน ๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๗๐	สอบข้อเขียน
การทดสอบปฏิบัติ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel และ PowerPoint	๓๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก		
ก. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ข. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ค. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ง. มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
ฉบับลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินของตำแหน่งด้วยวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น		
ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปการทดสอบข้อเขียน ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๕๕ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี การบันทึกรายการบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน ๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน ๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๐	สอบข้อเขียน
การทดสอบปฏิบัติ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel และ PowerPoint	๓๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก		
ก. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์ ข. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ค. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ง. มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์